

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 38»

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2021 года

№ 135/1(01-08)

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 5-А классе в связи с особыми обстоятельствами»

В соответствии с письмом заместителя министра просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-1503, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23, с рекомендациями по организации образовательной деятельности в школах Тульской области, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 5-А классе в связи с особыми обстоятельствами с 17.11.2021 г. до минования необходимости.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 17.11.2021 до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Волкова О.И. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 17.11.2021 до минования необходимости.
4. Заместителю директора по УВР Волкову О.И. в срок до 17.11.2021 актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки.
5. Педагогическим работникам в срок до 17.11.2021:
 - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
6. Назначить Волкова О.И. ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 17.11.2021 г. до минования необходимости.
7. Педагогическим работникам в срок до 17.11.2021г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн- курсов.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Филоновой Е.В. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Филоновой Е.В. обеспечить реализацию

мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Классному руководителю Чекмазовой Е.В.:

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.;

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения.

Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч.

детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся в режиме отсутст-

вия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами;

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

13. Классному руководителю довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 17.11.2021г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

14. Степину С.А. разместить данный приказ на официальном сайте 16.11.2021г..

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Центр образования № 38»

Т. В. Максимова